TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F)

Date limite de candidature
30/06/2024

Le Centre Communal d'Action Social d'Eragny sur Oise recherche un travailleur social (H/F).

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Missions principales et objectifs

Sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, le/la travailleur (euse) social effectuera les missions suivantes :

Accompagnement et traitement des demandes du public

- Accueillir les usagers, évaluer les situations et procéder à des orientations adaptées et/ou mettre en place un suivi ponctuel, un accompagnement social (entretiens individuels physiques et téléphoniques).
- Soutenir l'accès aux droits.
- Repérer et signaler les situations de vulnérabilité, de dépendance et de personnes en danger.

Instructions et suivi des dossiers d'aides sociales légales et facultatives

- Instruction des demandes et transmission aux services concernés : RSA (CO et CER), obligation alimentaire, APA, hébergement personnes âgées, aide alimentaire, assignation, expulsion, regroupement familial, FSL, hébergement d'urgence, scolarisation à domicile...
- Préparation, animation et gestion des commissions permanentes en soutien à la responsable des aides sociales légales et facultatives.
- Soutien à la préparation du Conseil d'Administration du CCAS (recensement des demandes d'aides financières facultatives, des aides alimentaires…)

Participation aux actions collectives et partenariales.

- Gestion des CIL (commissions impayées de loyer).
- Participation au projet « vacances en familles »
- Participation aux Equipes Pluridisciplinaires du PRE
- Participation à la commission épicerie sociale.
- Mise en place d'actions collectives en direction des familles, des isolés, des seniors ou des professionnels.
- Participation à diverses réunions partenariales (espace insertion, plateforme famille, RAF…).

Mise en œuvre d'une méthodologie professionnelle

- Création et suivi de liens partenariaux
- Visite à domicile afin d'évaluer et suivre les situations.
- Rédaction d'écrits professionnels et instruction d'enquêtes
- Tenue de tableaux de bord autour des dossiers instruits et des dispositifs conduits
- Saisie informatique des dossiers sur le logiciel Millésime Action Sociale

Activités ponctuelles ou exceptionnelles :

- Se rend aux différentes réunions organisées, en l'absence du responsable hiérarchique
- Participation à certaines manifestations.
- Polyvalence assurée sur les secteurs du Département Solidarité (Logement et du Pôle Senior Handicap) lorsque les collègues sont absents.
- Réalisation des enquêtes sociales lors de la présence de « camps de ROM » en lien avec la Police Municipale.
- Enquêter sur les familles en logement insalubre (en lien avec l'ASV, l'ARS, les services techniques et la police municipale).

Formations et expériences requises

Savoir / savoir-faire :

- Connaissances législatives (textes de loi, procédures, dispositifs).
- Capacités d’analyse, de synthèse et rédactionnelles (rédaction de courriers, d’enquêtes sociales, de comptes-rendus).
- Conduite d’entretiens individuels et évaluation de situations
- Aptitude à gérer des situations difficiles, notamment d’urgence.
- Connaissance du réseau institutionnel et associatif
- Respect du secret professionnel, connaissance et respect du secret partagé.
- Compétences informatiques : utilisation de word, excel, internet, logiciel spécifique Action sociale, réalisation et tenue de tableaux de bord.

Savoir-être :

- Sens du service public, du travail en équipe, et du partenariat.
- Qualités humaines et relationnelles.
- Sens de l’organisation, rigueur et autonomie.
- Dynamisme, disponibilité, ponctualité.
- Capacité d’adaptation.

Infos pratiques

- Être titulaire du diplôme d’Etat d’assistante de service social ou de Conseiller en économie sociale et familiale.
- Permis B indispensable pour assurer les visites à domicile.
- Tenue de permanences sur structures municipales
- Temps hebdomadaire de 37h15 répartis sur 4.5 jours (Permanence le mercredi après-midi en rotation avec les autres agents du service (environ une fois tous les 6 semaines).
- Télétravail possible sur 1 journée ou 2 demi-journées
- Rémunération selon le statut, régime indemnitaire
- Possibilité d'adhérer au CNAS

Contact

Postuler en ligne

ou

Envoyer votre candidature à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
BP 70021 - Eragny-sur-Oise
95611 CERGY-PONTOISE CEDEX