AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Date limite de candidature
30/06/2024

La Ville d'Eragny sur Oise recherche pour la Direction de la petite enfance, un ou une auxiliaire de puériculture (H/F) . Le poste est à pourvoir au sein de la crèche collective dès que possible.

Missions principales et objectifs

Vos missions seront les suivantes :

1. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants

- Accueil des enfants et des parents dans une relation d'échanges et de confiance.
- Identification des besoins de l'enfant (physiques, moteurs et affectifs)
- Aménagement d'espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants
- Réalisation des soins courants d'hygiène de l'enfant
- Suivi et application du régime alimentaire de l'enfant en tenant compte des bases en diététique
- Gestion des conflits entre enfants

2. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

- Assistance afin que l'enfant acquière progressivement des gestes et des comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire…)
- Aide à la prise des médicaments, sous validation du référent paramédical
- Acquisition et maintien des attitudes éducatives conformément au projet de la structure

3. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités des enfants

- Elaboration de projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
- Organisation et animation de jeux et d'ateliers d'éveil et d'expression

4. Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène et procéder au nettoyage des espaces de vie de l'enfant et du matériel

- Sécurisation et prévention des accidents
- Détection de l'état général de l'enfant
- Nettoyage et entretien des lieux de vie de l'enfant, du matériel et des jouets mis à disposition par la structure, suivi des stocks des laits maternisés (groupe des bébés) et des produits d'entretien
- Connaissance et respect des protocoles d'hygiène et de sécurité
- Réaliser les gestes d'urgence et de premier secours

5. Autres missions nécessaires à la réalisation du service public

- Présence aux réunions de service

Activités ponctuelles ou exceptionnelles :

- Participation à certaines manifestations (forum des métiers, journée du jeu…)
- Participation aux fêtes de la crèche
- Accueil et accompagnement de nouvelles recrues et des stagiaires
- Remplacement des collaborateurs absents

Formations et expériences requises

Savoir / savoir-faire : Etre titulaire du Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture , connaissance du jeune enfant et de son développement, connaissance des matériaux et matériels utilisables par les enfants, connaissance des jeux et activités, connaissance des normes sanitaires et d'hygiène et connaissance des règles d'alimentation

Savoir être : disponibilité, autonomie, capacité à travailler en équipe, ponctualité, réactivité, adaptabilité, sens de la responsabilité et de l'accueil du public, discrétion, rigueur, patience, qualités

relationnelles

Infos pratiques

- Port des Equipements de Protection Individuels (EPI) obligatoire sur les temps de nettoyage.
- Congés à prendre pendant les périodes de fermeture de l’établissement.
- Horaires adaptables en fonction des absences de collègues ou fêtes de la crèche.
- Temps de travail de 37h30 réparti sur 5 jours (crèche collective)
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime 13ème mois après 6 mois d'ancienneté, adhésion CNAS

Contact

Postuler en ligne

ou

Envoyer votre candidature à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Direction des ressources humaines
BP 70021 - Eragny-sur-Oise
95611 CERGY-PONTOISE CEDEX